

ПРИНЯТО:

Педагогическим советом

пр. 18 от 26.12.2025



ПРАВИЛА
приема на обучение
по дополнительным образовательным программам
в ГБУ ДО «РСШОР по стендовой и пулевой стрельбе»

1. Общие положения

1.1. Правила приема на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки в Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования «Республиканская школа олимпийского резерва по стендовой и пулевой стрельбе» (далее – Правила, Учреждение) разработаны в соответствии с действующим законодательством и иными нормативно правовыми актами, в том числе:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;
- Федеральным стандартом спортивной подготовки по виду спорта «стендовая стрельба», утвержденным приказом Минспорта России от 2 ноября 2022 г. № 908;
- Федеральным стандартом спортивной подготовки по виду спорта «пулевая стрельба», утвержденным приказом Минспорта России от 2 ноября 2022 г. № 939;
- Приказом Министерства спорта Российской Федерации от 27 января 2023 г. № 57 "Об утверждении порядка приема на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки";
- Постановления кабинета министров Республики Татарстан от 08.09.2025 №673 «Об утверждении Стандарта качества государственной услуги «Реализация дополнительных общеобразовательных программ»»;
- Приказом Министерства здравоохранения Российской федерации от 23.10.2020 №1144н «Об утверждении порядка организации оказания медицинской помощи лицам, занимающимся физической культурой и спортом включая порядок медицинского осмотра лиц, желающих пройти спортивную подготовку, заниматься физической культурой и спортом в организациях и (или) выполнить нормативы испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне" (ГТО)»;
- Уставом Учреждения.

1.2. Настоящий Порядок приема на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки регламентирует прием граждан на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки за счет средств соответствующего бюджета, по договорам об образовании по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки.

2. Условия приема на обучение

2.1. При приеме граждан на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки требования к уровню их образования не предъявляются.

2.2. Прием на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки осуществляется на основании результатов индивидуального отбора, проводимого в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения дополнительной образовательной программы спортивной подготовки способности в области физической культуры и спорта (далее - поступающие).

2.3. Минимальный возраст поступающих для зачисления на этапы спортивной подготовки и минимальное количество лиц, проходящих спортивную подготовку в группах на этапах спортивной подготовки, определяются в соответствии с Федеральными стандартами и Программами, утвержденными Учреждением.

2.4. Для проведения индивидуального отбора поступающих Учреждение проводит предварительные просмотры, консультации. В целях организации приема и проведения индивидуального отбора поступающих в Учреждении создаются приемная и апелляционная комиссии.

2.4.1. Составы комиссий утверждаются Учреждением. В состав комиссий входят председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии (при необходимости) и иные члены комиссии.

2.4.2. Председателем приемной комиссии является руководитель Учреждения или лицо, им уполномоченное.

2.4.2.1. Состав приемной комиссии (не менее пяти человек) формируется из числа работников Учреждения, участвующих в реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки.

2.4.3. Председателем апелляционной комиссии является руководитель Учреждения (в случае, если он не является председателем приемной комиссии) или лицо, им уполномоченное.

2.4.3.1. Состав апелляционной комиссии (не менее трех человек) формируется из числа работников Учреждения, участвующих в реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки и не входящих в состав приемной комиссии.

2.4.4. Регламенты работы комиссий определяются локальным нормативным актом Учреждения.

2.5. При организации приема поступающих руководитель Учреждения обеспечивает соблюдение их прав, прав их родителей (законных представителей), установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной и апелляционной комиссий, объективность оценки способностей поступающих.

2.6. Не позднее чем за месяц до начала приема документов Учреждение на своем информационном стенде и официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сайт Учреждения) в целях ознакомления с ними поступающих и их родителей (законных представителей) размещает следующие документы и информацию:

а) копию устава Учреждения;

б) копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

в) документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

г) условия работы приемной и апелляционной комиссий Учреждения;

д) количество бюджетных мест в соответствующем году по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, а также количество вакантных мест для приема поступающих (при наличии);

е) сроки приема документов для обучения по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки в соответствующем году;

ж) сроки и место проведения индивидуального отбора поступающих в соответствующем году;

з) формы индивидуального отбора поступающих по каждой дополнительной образовательной программе спортивной подготовки по видам спорта «стендовая стрельба», «пулевая стрельба»;

и) нормативы общей физической и специальной физической подготовки для зачисления на обучение по каждой дополнительной образовательной программе спортивной подготовки по видам спорта «стендовая стрельба», «пулевая стрельба»;

к) систему оценок (отметок, баллов, показателей в единицах измерения), применяемую при проведении индивидуального отбора поступающих;

л) условия и особенности проведения индивидуального отбора для поступающих с ограниченными возможностями здоровья;

м) правила подачи и рассмотрения апелляций по процедуре и (или) результатам индивидуального отбора поступающих;

н) сроки зачисления поступающих в Учреждение;

о) образец заявления о приеме на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки (далее - заявление);

п) порядок оказания платных образовательных услуг, в том числе информацию о стоимости обучения по каждой дополнительной образовательной программе спортивной подготовки.

2.7. Количество поступающих на бюджетной основе для обучения по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки определяется учредителем Учреждения в соответствии с государственным (муниципальным) заданием на оказание государственных (муниципальных) услуг за счет бюджетных ассигнований соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации.

Учреждение вправе осуществлять прием поступающих сверх установленного государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг на обучение на платной основе по договорам об образовании по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки.

2.8. Преимущественное право при зачислении в Учреждение (при равных условиях) предоставляется детям участников специальной военной операции, при условии, что количество таких мест не превышает 10 % от общего числа вакантных мест. При поступлении необходимо предоставить документы, подтверждающие особый статус.

2.9. Приемная комиссия Учреждения обеспечивает функционирование специальных телефонных линий, а также раздела сайта Организации для оперативных ответов на обращения, связанные с приемом поступающих.

2.10. Организация приема и зачисления поступающих, а также их индивидуальный отбор осуществляются приемной комиссией Учреждения.

Учреждение самостоятельно устанавливает сроки приема документов в соответствующем году, но не позднее чем за месяц до проведения индивидуального отбора поступающих.

2.11. Прием в Учреждение на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки по видам спорта «стендовая стрельба», «пулевая стрельба» осуществляется по письменному заявлению (Приложение №1) поступающих, достигших возраста 14 лет, или родителей (законных представителей) несовершеннолетних поступающих.

2.11.1. В заявлении указываются следующие сведения:

- а) наименование дополнительной образовательной программы спортивной подготовки по видам спорта «стендовая стрельба», «пулевая стрельба», на которую планируется поступление;
- б) фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего;
- в) дата и место рождения, поступающего;
- г) фамилия, имя и отчество (при наличии) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего;
- д) номера телефонов поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего (при наличии);
- е) адрес места жительства, места пребывания или места фактического проживания;
- ж) право внеочередного, первоочередного приема на обучение;
- з) согласие поступающего или его родителей (законных представителей) на обработку персональных данных;

2.12. В заявлении фиксируется факт ознакомления поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего с уставом Учреждения, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, а также согласие на проведение процедуры индивидуального отбора поступающего.

2.13. При подаче заявления представляются следующие документы:

- а) копия документа, удостоверяющего личность поступающего, или копия свидетельства о рождении;
- б) копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего поступающего, и (или) документа, подтверждающего родство, установление опеки или попечительства;
- в) медицинское заключение о допуске к прохождению спортивной подготовки (Приложение №2);
- г) фотографии поступающего (3х4 см., в количестве 6 штук).
- д) копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение;
- е) справка, выданная в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 9 октября 2024 г. №1354 "О порядке установления факта участия граждан Российской Федерации в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области" (далее соответственно - справка участника специальной военной операции, постановление

№1354), или сведения, предоставляемые в соответствии с постановлением №1354 (далее - сведения об участии в специальной военной операции) (в случае указания в заявлении сведений в соответствии с подпунктом "з" пункта 2.11.1 Порядка). Статус детей участников специальной военной операции, погибших или получивших увечье (ранение, травму, контузию) либо заболевание при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей) в ходе специальной военной операции, подтверждается справкой, выданной федеральным органом исполнительной власти (федеральным государственным органом), который выдал справку участника специальной военной операции или предоставил сведения об участии в специальной военной операции.

2.14. Заявление и документы, указанные в пунктах 2.11. и 2.13. Порядка, подаются одним из следующих способов:

а) лично в Учреждение;

б) через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

в) в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты Учреждения или электронной информационной системы Учреждения, в том числе с использованием функционала сайта Учреждения, или иным способом с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

2.15. Учреждение осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Учреждение вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, предоставившие в Учреждение заведомо недостоверные и/или ложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

2.16. Организация осуществляет обработку полученных в связи с приемом на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных³.

2.17. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы результатов индивидуального отбора.

Личные дела поступающих хранятся в Учреждении не менее трех месяцев с начала объявления приема в Учреждение.

2.18. Индивидуальный отбор поступающих в Учреждение проводит приемная комиссия. Учреждение самостоятельно устанавливает сроки проведения индивидуального отбора поступающих в соответствующем году.

2.18.1. Индивидуальный отбор поступающих проводится в формах, предусмотренных Учреждением, с целью зачисления лиц, обладающих физическими, психологическими способностями и (или) двигательными умениями, необходимыми для освоения соответствующей дополнительной образовательной программы спортивной подготовки по видам спорта «стендовая стрельба», «пулевая стрельба».

2.19. Во время проведения индивидуального отбора присутствие сопровождающих лиц поступающих допускается только с письменного разрешения руководителя Учреждения.

2.20. Результаты индивидуального отбора объявляются не позднее чем через три рабочих дня после его проведения.

Объявление указанных результатов осуществляется путем размещения пофамильного списка-рейтинга с указанием системы оценок, применяемой в Учреждении, и самих оценок (отметок, баллов, показателей в единицах измерения), полученных каждым поступающим по итогам индивидуального отбора.

Данные результаты размещаются на информационном стенде и на сайте Учреждения с учетом соблюдения законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2.21. Учреждением предусматривается проведение дополнительного отбора для лиц, не участвовавших в первоначальном индивидуальном отборе в установленные Учреждением

сроки по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), в пределах общего срока проведения индивидуального отбора поступающих.

2.22. Поступающие, а также родители (законные представители) несовершеннолетних поступающих вправе подать апелляцию по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора.

2.22.1. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются поступающие или родители (законные представители) несовершеннолетних поступающих, подавшие апелляцию.

Для рассмотрения апелляции секретарь приемной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания приемной комиссии, результаты индивидуального отбора.

2.23. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора для поступающего, в отношении которого была подана апелляция.

Решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя апелляционной комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

2.24. Индивидуальный отбор поступающего проводится повторно в случае невозможности определения достоверности результатов индивидуального отбора поступающего без его повторного проведения, а также в случае выявления технических неисправностей оборудования или спортивного инвентаря, использовавшегося при проведении индивидуального отбора поступающего.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, подписывается председателем апелляционной комиссии и доводится до сведения поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего, подавших апелляцию, под подпись в течение одного рабочего дня со дня принятия решения, после чего передается в приемную комиссию.

2.25. Повторное проведение индивидуального отбора поступающих проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии не менее двух членов апелляционной комиссии.

2.26. Подача апелляции по процедуре и (или) результатам проведения повторного индивидуального отбора поступающих не допускается.

2.27. Зачисление поступающих в Учреждение на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки оформляется актом Учреждения на основании решения приемной комиссии или апелляционной комиссии в сроки, установленные Учреждением.

2.28. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам индивидуального отбора поступающих, Учреждение вправе проводить дополнительный прием поступающих в установленные ею сроки.

3. Заключительные положения

3.1. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом Учреждения, приняты в порядке, предусмотренном Уставом Учреждения, вступают в силу с даты их утверждения приказом директора Учреждения и действуют бессрочно.

3.2. Все изменения и (или) дополнения, вносимые в настоящие Правила, оформляются в письменной форме, принимаются с учётом мнения Педагогического совета, предусмотренные Уставом Учреждения для принятия Правил, и вступают в силу с даты утверждения директором Учреждения.

3.3. После принятия Правил в новой редакции (или изменений и дополнений в Правила) предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

3.4. Правила подлежат актуализации при изменении законодательства, регулирующего установленные им положения.

Приложение № 1

В приказ _____ .20__ г. _____ (подпись директора)	Директору ГБУ ДО «РСШОР по стендовой и пулевой стрельбе» Демину С.К. от _____ (Ф,И.О.заявителя) адрес: _____ тел. _____
---	---

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу зачислить меня (моего ребенка) _____
 (Фамилия Имя Отчество)

в ГБУ ДО «РСШОР по стендовой и пулевой стрельбе» на обучение по

☐	дополнительной образовательной программе спортивной подготовки по виду спорта	(вписать какой)
--------------------------	--	-----------------

Тренер-преподаватель (Фамилия И.О.) _____

СВЕДЕНИЯ О ПОСТУПАЮЩЕМ:

Дата и место рождения поступающего « ____ » _____ г.

Адрес места жительства, места пребывания или места фактического проживания _____

Контактный телефон _____ E-mail _____

Фамилия, имя и отчество (при наличии) родителей (законных представителей)
 несовершеннолетнего поступающего, номер телефона: _____

Мать _____

Отец _____

Наличие _____ права _____ первоочередного _____ или _____ преимущественного приема _____

Потребность в обучении по адаптированной образовательной программе (при наличии заключения ПМПК): ДА / НЕТ (подчеркнуть)

Ознакомлен (а) с уставом Учреждения, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

_____ « ____ » _____ 20__ года
 (подпись)

На проведение процедуры индивидуального отбора поступающих согласен (а)

_____ « ____ » _____ 20__ года
 (подпись)

Согласие родителей (законных представителей) ребенка на обработку персональных данных несовершеннолетнего ребенка

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»,
Я, _____

ФИО родителя (законного представителя)

_____, выдан _____

(серия, номер паспорта)

(кем выдан, дата выдачи)

проживающая(ий) по адресу: _____

являясь родителем (законным представителем) _____

(фамилия, имя, отчество ребенка)

свободно, своей волей и в своих интересах даю согласие ГБУ ДО «РСШОР по стендовой и пулевой стрельбе», 422591 РТ, Верхнеуслонский р-н, с.Введенская Слобода, ул. Спортивная д.1, ИНН 1638001840, (далее - Оператор) на обработку (действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) следующих персональных данных моего ребенка:

- фамилия, имя, отчество, дата рождения, место рождения, адрес регистрации, адрес фактического проживания;
- №, серия, дата и орган выдачи свидетельства о рождении,
- место учебы, класс, контактный телефон, № полиса обязательного медицинского страхования, фото, спортивный разряд.

Также даю согласие Оператору на следующие действия:

- размещение вышеуказанных персональных данных моего ребенка в информационно-телекоммуникационных сетях (в целях предоставления муниципальных услуг (выполнения работ), а также в целях предоставления информации о деятельности Учреждения и его достижениях;
- передача вышеуказанных персональных данных моего ребенка в электронной форме по открытым каналам связи в сети Интернет в государственные и муниципальные органы (в целях награждения, поощрения, участия в конкурсах различного уровня);
- включение вышеуказанных персональных данных моего ребенка в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные законодательством РФ;
- фото- и видеосъемку моего несовершеннолетнего ребенка в ходе учебно-тренировочного процесса, а также проведения физкультурных и спортивных мероприятий; безвозмездное использование фото-, видео- и информационных материалов, включение их в общий доступ на официальном сайте Учреждения в сети Интернет, а также в социальных сетях на официальной странице Учреждения.

Я ознакомлен(а), что:

- 1) настоящее согласие действует с даты его подписания;
- 2) настоящее согласие может быть отозвано мной в любой момент на основании письменного заявления в произвольной форме.

«_____» _____ 20____ г. _____

(дата заполнения) (подпись)

(фамилия, инициалы)

Приложение № 2

СПРАВКА

Дана _____

учащемуся ГБУ ДО «РСШОР по стендовой и пулевой стрельбе» вид спорта _____ о допуске к прохождению спортивной подготовки по состоянию здоровья:

Окулист _____ М.П.

Психиатр _____ М.П.

в том, что с рождения перенес заболевания _____

травмы _____ (какие, когда) _____

Операции(какие, когда) _____

состоит или состоял на «Д» учете (указать заболевание, время, лечебное мероприятия) _____

Физкультурная группа _____

Флюорография с 14 лет _____

Дата Участковый Врач

Печать

* Действительна в течении месяца, от даты подписания